



**מדינת ישראל - המדפיס הממשלתי**

**מכרז 4-2022**

**לאספקת נייר עבור המדפיס**

**הממשלתי**

**(תבנית חדשה - גרסה 1)**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 4-2022 –  
אספקת נייר עבור המדפיס הממשלתי.

## הקדמה

המדפיס הממשלתי (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 4-2022, לאספקת נייר עבור המדפיס הממשלתי ("המכרז").

המזמין, הוא בית דפוס המבצע עבודות עבור משרדי הממשלה וגופים ציבוריים נוספים. חומר הגלם העיקרי המשמש את המזמין בביצוע עבודות דפוס הוא נייר מהסוגים: נטול עץ, כרומו מט, כרומו מבריק ונייר כימי. המכרז מחולק לשלושה סלים כאשר בכל סל ייבחר ספק למתן השירותים המבוקשים. ספק יכול לזכות ביותר מסל אחד.

- סל א: נייר במשקלים שונים ובמידות מדף.
  - סל ב: נייר במשקלים שונים ובמידות שונות הכוללות חיתוך למידה מבוקשת.
  - סל ג: נייר לייצור פתקי הצבעה לשימוש ועדת הבחירות המרכזית לכנסת.
- במהלך תקופת ההתקשרות המזמין יפנה מעת לעת לספקים לאספקת נייר ע"פ צרכיו, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

המזמין רשאי לבחור עד 3 זוכים במכרז- זוכה אחד בכל אחד מהסלים. המציע בעל הציון הגבוה ביותר בכל סל יוכרז כמועמד לזכייה. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים או עד ניצול היקף ההתקשרות הכספי המרבי - המוקדם מבין שניהם ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 3 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, ועד ל- 36 חודשים נוספים.

- היקף ההתקשרות עבור סל א' לא יעלה על 2,000,000 ₪ ובתוספת מע"מ כדין והפרשי הצמדה, ככל ויהיו.
  - היקף ההתקשרות עבור סל ב' לא יעלה על 1,000,000 ₪ ובתוספת מע"מ כדין והפרשי הצמדה, ככל ויהיו.
  - בתקופת התקשרות לסל ג' יכול ויתקיימו עד 2 מערכות בחירות בכל שנה, אם בכלל. היקף ההתקשרות המרבי לתקופת ההתקשרות יעמוד על הסכום של 2,500,000 ₪ ובתוספת מע"מ כדין והפרשי הצמדה. סכום זה משקף תרחיש מקסימלי של קיום שתי מערכות בחירות בשנה ולפי הערכת יתר של 50 מפלגות. יודגש כי כאמור לעיל אין כל ודאות בדבר מספר מערכות הבחירות שיתקיימו וכמות המפלגות שיתמודדו, ההיקף הכספי בפועל יהיה בהתאם לצורך (כ-120,000 גיליונות לכל מפלגה).
- ההיקפים האמורים מתייחסים לתקופת ההתקשרות הראשונה (ללא הארכות). למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרויות בסכום מרבי מצטבר של עד 16,500,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין והפרשי הצמדה. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרויות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן :  
**פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.  
**פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.  
**פרק ג'** – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.  
**פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 22/09/2022 בשעה 12:00**

## תוכן עניינים

2.....	הקדמה.....	
4.....	תוכן עניינים.....	
<b>5 .....</b>	<b>פרק א' - הליך המכרז.....</b>	
6.....	1. עקרונות המכרז.....	
7.....	2. תנאי סף.....	
9.....	3. ניקוד ההצעות.....	
10.....	4. בחירת זוכה.....	
13.....	5. מופעים ומועדים במכרז.....	
15.....	6. כללי המכרז.....	
<b>20 .....</b>	<b>פרק ב' - חוברת ההצעה.....</b>	
21.....	7. הגשת הצעה במכרז.....	
22.....	8. פרטי המציע.....	
23.....	9. עמידה בתנאי הסף של המכרז.....	
26.....	10. התחייבויות נוספות של המציע.....	
27.....	11. בקשה למתן העדפה.....	
28.....	12. בקשה לחיסיון.....	
29.....	13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה.....	
<b>34 .....</b>	<b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.....</b>	
35.....	14. השירותים המבוקשים במכרז.....	
43.....	נספח 1 – מפרט T- 037 לנייר כימי, כרומו ונטול עץ (מהדורה E).....	
45.....	נספח 2 – מפרט T- 040 לנייר כימי, כרומו ונטול עץ (מהדורה D).....	
<b>46 .....</b>	<b>פרק ד' - הסכם התקשרות.....</b>	
47.....	1. כללי.....	
48.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות.....	
49.....	3. התחייבויות והצהרות הספק.....	
49.....	4. סודיות.....	
50.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר.....	
51.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם.....	
51.....	7. בעלות זכויות יוצרים.....	
52.....	8. קבלני משנה.....	
52.....	9. יחסים בין הצדדים.....	
53.....	10. תמורה.....	
53.....	11. כללי תשלום.....	
54.....	12. ערבות ביצוע.....	
55.....	13. הגבלת אחריות.....	
56.....	14. דרישות ביטוח.....	
59.....	15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם.....	
59.....	16. הפסקת ההתקשרות.....	
60.....	17. סיום התקשרות.....	
60.....	18. הפרת ההסכם.....	
63.....	19. תרופות מצטברות.....	
64.....	20. כתובות הצדדים והודעות.....	
64.....	21. שונות.....	

# פרק א' - הליך המכרז

## 1. עקרונות המכרז

### 1.1. הצגת המכרז

- 1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכות במכרז ויחתום עימן על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.1.4. במסגרת המכרז תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995, ובהתאם [להוראת תכ"ם 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ"](#).
- 1.1.5. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

## 2. תנאי סף

### 2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

### 2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

#### 2.2.3. ערבות הצעה:

2.2.3.1. המציע צרף להצעתו ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז. הערבות תהיה בסך של 25,000 ש"ח, ותוקפה יקבע ל-90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז כפי שמופיע להלן בטבלת המועדים.

2.2.3.2. הערבות תהיה בהתאם לנוסח המפורט בנספח לחוברת ההצעה (פרק ב). סטייה כלשהי מנוסח הערבות עשויה לגרום לפסילת ההצעה.

2.2.3.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

2.2.3.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

### 2.3. תנאי סף מקצועיים:

2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

#### 2.3.1.1. ניסיון

2.3.1.1.1. למציע ניסיון של 3 שנים בין השנים 2019-2021, באספקת נייר ללקוחות שונים בהיקף של לפחות 1,000 טון בכל אחת מהשנים הנ"ל.

2.3.1.1.2. תנאי זה חייב להתקיים במציע עצמו.

2.3.1.2. **איתנות פיננסית** –

2.3.1.2.1. למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שלא יפחת מ- 2,000,000 ש"ח, בין השנים 2019-2021, עבור כל שנה.

2.3.1.2.2. תנאי זה חייב להתקיים במציע עצמו.

על אף האמור, במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.



### 3. ניקוד ההצעות

#### 3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם למחיר המוצע.

#### 3.2. ציון סופי

3.2.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת

המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.2.2. ציון המחיר של המציע לסל א' יינתן באופן הבא:

<b>הגדרות:</b> הצעת המחיר של מציע $P_i - i$ הצעת המחיר של המציע לטון נייר נטול עץ - A הצעת המחיר של המציע לטון נייר כרומו - B הצעת המחיר של המציע לטון נייר כימי - C	$P_i = 0.7A + 0.25B + 0.05C$
--	------------------------------

3.2.3. ציון המחיר של המציע לסל ב' יינתן באופן הבא:

<b>הגדרות:</b> הצעת המחיר של מציע $P_i - i$ הצעת המחיר של המציע לטון נייר נטול עץ - D הצעת המחיר של המציע לטון נייר כרומו - E	$P_i = 0.7D + 0.3E$
--	---------------------

3.2.4. ציון המחיר של המציע לסל ג' יינתן באופן הבא:

<b>הגדרות:</b> הצעת המחיר של מציע $P_i - i$ הצעת המחיר של המציע לטון נייר נטול עץ - F	$P_i = F$
---	-----------

לצורך חישוב "הצעה המחיר של המציע I" ( $P_i$ ) יכפיל המזמין את יחידת התמחור במשקל היחסי של אותה יחידת תמחור במכרז, כפי שהיא הוגדרה בטופס הצעת המחיר.

## 4. בחירת זוכה

### 4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציין שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציין הגבוה ביותר באותו סל, תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. במסגרת שקלול הציין ודירוג ההצעות, תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995 ("תקנות העדפת תוצרת הארץ"), וזאת למציע אשר במסגרת הצעתו פירט כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ, בהתאם להנחיות המופיעות בפרק ב' להלן.

4.1.3. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציין משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.3.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.3.2. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

### 4.2. בחירת זוכה / ים

4.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר, בכל אחד מהסלים, כזוכה במכרז ("זוכה"), וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. במידה ובשלב זה נותרה הצעה יחידה, יוכל המזמין להכריז עליו כזוכה במכרז, או לחילופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

### 4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה לבחור שני כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על

הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

#### 4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין. יצוין, כי בכוונת המזמין לקבוע פרק זמן קצר אך סביר, בהתאם לנסיבות, לביצוע פעולות אלו, במטרה להתחיל מוקדם ככל הניתן, בביצועו של המכרז:

4.4.1.1. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-עבור חברה, עבור שותפות).

4.4.1.2. במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור:

4.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ם-](#) [1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2.2. אם הצהיר על כך במסגרת הצעתו, עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להצהיר על כך בפני המזמין, ולהגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

4.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח אישור על קיום ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

4.4.1.4. לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל הספקים המופיע ב**הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"** חתום, או לחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

4.4.1.5. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של המציע.

#### 4.5. תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשיי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("**מועד החתימה על חוזה ההתקשרות**").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה לפי תנאי ההסכם.

## 5. מופעים ומועדים במכרז

### 5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

תאריך	נושא
ב 08/09/2022 בשעה <b>12:00</b>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 22/09/2022 בשעה <b>12:00</b>	מועד אחרון להגשת הצעות

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 4-2022 – לאספקת נייר עבור המדפיס הממשלתי ("דף המכרז").

### 5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: [vmmadpis@gp.gov.il](mailto:vmmadpis@gp.gov.il) שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.3. לא יינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.2.4. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.5. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

## 5.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

5.3.1. תשובות המזמין לשאלות ההבהרה יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט בלבד. המענה לשאלות הבהרה יחשב כחלק ממסמכי המכרז ויחייב את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות ההבהרה היא של המציעים במכרז.

5.3.2. במענה לשאלות ההבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.3.3. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

## 5.4. הגשת הצעות במכרז

5.4.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים בקומה 3.

5.4.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד. יצוין, כי מציע אשר מעוניין להגיש הצעתו ליותר מסל אחד, אינו נדרש בהגשה נפרדת עבור כל סל.

5.4.3. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, במידה ופורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

5.4.4. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

5.4.5. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

## 6. כללי המכרז

### 6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.3. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.5. לצורך בדיקה יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

### 6.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

6.2.1. המזמין יוכל, לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז, לבקש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים לצורך סיום בדיקת ההצעות במכרז. במידה והערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

6.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה תתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16(ב) לתקנות חובת המכרזים.

6.2.3. טרם חילוט הערבות ייתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### 6.3. הצעה יחידה

6.3.1. ככל שהוגשה במכרז לסל מסוים, הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.3.1.2. לבטל את המכרז עבור אותו סל, ולצאת למכרז חדש;

### 6.4. פסילת הצעות

6.4.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.4.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.4.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.4.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.4.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.4.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.



6.4.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.4.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

## 6.5. **מינוי נציג מטעם המציע**

6.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

## 6.6. **תוקף הצעות**

6.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה/זוכים במכרז.

6.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 6.7. **ביטול או שינוי המכרז**

6.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.7.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 6.8. הוצאות

6.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.8.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 6.9. סמכות השיפוט

6.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 6.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

6.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 7. הגשת הצעה במכרז

### 7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 7.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### 8. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

## 9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

### 9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

#### 9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
- לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: \_\_\_\_\_.

#### 9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

##### 9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 2.

##### 9.1.2.3. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

9.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

9.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

9.1.3. **ערבות הצעה (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)**

- הוא הגיש ערבות הצעה בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

יש לצרף להצעה כתב ערבות, בהתאם לנוסח המצורף למכרז **כנספח 4**, לצורך עמידה בתנאי סף זה.



## 9.2. תנאי סף מקצועיים:

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1. ניסיון – למציע ניסיון של 3 שנים בין השנים 2019-2021, באספקת נייר ללקוחות שונים בהיקף של לפחות 1,000 טון בכל אחת מהשנים.

שנה	מס' סידורי	זהות הלקוחות	כמות הנייר שסופקה ללקוחות אלו בשנה
2019	1		
	2		
	3		
2020	1		
	2		
	3		
2021	1		
	2		
	3		

9.2.2.2. איתנות פיננסית – למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שלא יפחת מ- 2,000,000 ש"ח, בין השנים 2019-2021, עבור כל שנה.

9.2.2.3. יש להוסיף את נספח 5, אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

9.2.2.4. ככלל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

## 10. התחייבויות נוספות של המציע

### 10.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 10.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 10.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.
- 10.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 10.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 10.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 10.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

### 10.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 10.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 10.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 10.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 10.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 10.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 10.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

## 10.3. עצמאות המציע

10.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

10.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

10.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 11. בקשה למתן העדפה

### 11.1. עסק בשליטת אישה

11.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

### 11.2. העדפת תוצרת הארץ

11.2.1. מציע המבקש לקבל את ההעדפה לגבי הטובין המוצעים על ידו יצהיר בהצעתו על כך שהטובין הם מתוצרת הארץ ויצרף אישור רו"ח להוכחת זכאותו (נספח ב – הצהרות ואישור רו"ח – העדפת תוצרת הארץ [להוראת תכ"ם 7.11.4](#) "[העדפת תוצרת הארץ](#)"). מציע שהטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת מדינה שאמנת ה-GPA חלה עליה יצהיר על כך בהצעתו.

11.2.2. מציע שביקש בהצעתו במכרז לקבל העדפה לטובין מתוצרת הארץ, גם אם לא קיבל את ההעדפה בפועל, יהיה מחויב, במהלך כל תקופת ההתקשרות להמשיך ולספק את הטובין מתוצרת הארץ שהציע בהצעתו. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יבקש הספק לספק טובין מיובאים במקום הטובין שהתחייב לספק, תבחן ועדת המכרזים האם התקיימו נסיבות המצדיקות זאת שעיקרן אילוצים חיצוניים שאינם תלויים בספק ושלא יכול היה לצפות אותם מראש, וככל שוועדת המכרזים השתכנעה שיש מקום לאשר את השינוי המבוקש, יעודכנו המחירים המשולמים עבור אותו פריט טובין, ויחולקו ב-1.5, אלא אם התקיימו נסיבות מיוחדות שמצדיקות לחלק את מחירו רק ב-1.15.

## 12. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

**בחימתנו אנו מאשרים כי**

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

### 13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח
נספח 4	ערבות הצעה	על המציע לצרף ערבות הצעה בהתאם לנוסח המופיע בנספח
נספח 5	אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח

## נספח 1 - טופס הצעת המחיר

לכבוד  
ועדת המכרזים  
המדפיס הממשלתי

### הנדון : הצעה כספית למכרז 4-2022

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתני במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

משקל יחידת התמחור בחישוב הציון	הצעת מחיר לפריט למילוי על ידי המציע (כולל מע"מ)	יחידת תמחור	סוג הנייר	סל
70		טון נייר	נייר נטול עץ $A =$	סל א'
25		טון נייר	נייר כרומו $B =$	
5		טון נייר	נייר כימי $C =$	
70		טון נייר כולל חיתוך	נייר נטול עץ $D =$	סל ב'
30		טון נייר כולל חיתוך	נייר כרומו $E =$	
100		טון נייר	נייר נטול עץ $F =$	סל ג'

- ג. במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחד הפריטים בסל מסוים, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה – באשר לסל שהצעתו חסרה- תדחה על הסף.
- ד. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- ה. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ו. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

### נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז אספקת נייר עבור המדפיס הממשלתי, מספר 4-2022. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז אספקת נייר עבור המדפיס הממשלתי, מספר 4-2022.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

## נספח 4 – ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות המדפיס הממשלתי

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 25,000 ₪ (במילים עשרים וחמש אלף ₪) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז אספקת נייר עבור המדפיס הממשלתי 4-2022  
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **20.12.2022**

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך



## נספח 5 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
חברת \_\_\_\_\_

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים<sup>1</sup>) לתקופה 2019 עד 2021

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2.2:
  - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.
  - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים \_\_\_\_\_.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2.3:
  - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
  - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם לתקופה 2019-2021 (1) הינו במוצע גבוה מ / שווה ל 2,000,000 שקלים עבור כל אחת מהשנים בתקופה זו.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_   
רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

<sup>1</sup> אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה**

## 14. השירותים המבוקשים במכרז

### 14.1 כללי

- 14.1.1 המכרז הינו לאספקת גיליונות נייר במשקלים שונים מסוג נטול עץ, כרומו מט, כרומו מבריק ונייר כימי, למדפיס הממשלתי בחלוקה לסלים הבאים :
- 14.1.1.1 **סל א'** : אספקת גיליונות נייר במשקלים שונים במידות, שאינן מצריכות חיתוך למידה מבוקשת, ולרבות המידות הבאות (בסנטימטר) : 70\*100, 64\*90, 57\*89, 63\*95, 60\*84, 50\*70, 66\*84, בכיוונים קצר או ארוך בהתאם לצרכי המזמין.
- 14.1.1.2 **סל ב'** : אספקת גיליונות נייר במשקלים שונים בכל מידה אחרת שאינה כלולה בסל א'.
- 14.1.1.3 **סל ג'** : אספקת גיליונות נייר בהתאם למפרט T-40 המצורף, אשר ישמשו להדפסת פתקי הצבעה עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת.
- 14.1.1.4 בהזמנת נייר להדפסות דיגיטליות, על הנייר להיות מותאם למכונות הקיימות אצל המזמין (נכון להיום המכונות הקיימות אצל המזמין הן תוצרת RICOH ובעתיד יש כוונה לרכוש מכונה מסוג HP אינדיגו והנייר יצטרך להתאים אף אליה).
- 14.1.1.5 סוגי נייר נוספים שבשימוש המזמין כדוגמת מנילה ועוד, אינם בתכולת המכרז והמזמין רשאי להזמין בהליך רכש אחר.
- 14.1.2 במכרז ייבחרו עד 3 ספקים, ספק אחד לכל סל, מציע יכול להציע עבור יותר מסל אחד.
- 14.1.3 השירותים המבוקשים כוללים : קבלת הזמנה לאספקת הנייר מהמזמין, הזמנת הנייר, הובלת הנייר, אחסנתו, פריקתו במתחם המזמין בירושלים או במתחם אחר בהתאם להנחיות המזמין, למשל במתחם וועדת הבחירות המרכזית לכנסת (אזור התעשייה חבל מודיעין), או בבתי דפוס ברחבי מדינת ישראל, המספקים שירותים למדפיס הממשלתי.

## 14.2. סוגי הנייר

הנייר נשוא המכרז הוא נייר המשמש בתעשיית הדפוס ולרבות:

- 14.2.1. נייר נטול עץ במשקל מרחבי החל מ-70 גרם למ"ר ועד 250 גרם למ"ר.
- 14.2.2. נייר כרומו מט או מבריק במשקל מרחבי החל מ-90 גרם למ"ר ועד 350 גרם למ"ר.
- 14.2.3. נייר כימי ראשון או אמצעי או אחרון בצבעים שונים ובמשקל מרחבי 65 גרם למ"ר.

## 14.3. צריכה ממוצעת שנתית

14.3.1. לצרכי המחשה בלבד, להלן פירוט לגבי סוגי הנייר והכמויות שהוזמנו על ידי המדפיס הממשלתי במהלך השנים 2019-2022 (עד יולי כולל). מובהר ומודגש כי הכמות וסוג הנייר שיוזמן במסגרת המכרז הנוכחי יהיו בהתאם לצרכי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

### 14.3.1.1. סל א' - צריכת נייר כללית (כמויות לפי טון)

סוג	שנת 2019	שנת 2020	שנת 2021	שנת 2022
נטול עץ	160	160	160	100
כרומו	0.2	11.4	7.5	8.7
כימי	1.4	6.7	2.6	3.3

### 14.3.1.2. סל ב' - צריכת נייר כללית (כמויות לפי טון)

סוג	שנת 2019	שנת 2020	שנת 2021	שנת 2022
נטול עץ	125	165	107	144
כרומו	מזערי	14.3	מזערי	2.1

### 14.3.1.3. סל ג' - צריכת נייר כללית (כמויות לפי טון)

סוג	שנת 2019	שנת 2020	שנת 2021	שנת 2022
נטול עץ	380	150	290	200

14.3.1.4. צריכת נייר נטול עץ לשנים 2019-2022 (גדלים עיקריים), לא כולל סל ג' (באלפי גיליונות שהוזמנו) :

שנת 2022	שנת 2021	שנת 2020	שנת 2019	גודל נייר	משקל נייר בגרמים
-	1,527	2,177	1,480	57*89	70
-	780	1,800	472	44.5*57	
-	240	-	400	24*34	
-	-	50	200	70*100	80
846	100	100	-	64*90	
1,200	2,000	1,200	1,736	57*89	
500	576	584	655	50*70	
300	360	158	335	45*64	
2,472	2,500	2,650	2,093	44.5*57	
300	380	33	-	45*64	90
2,200	500	1,458	1,508	32*45	
3,582	1,186	3,886	3,156	36*44	
-	55	20	30	70*100	240

14.3.1.5. צריכת נייר כרומו מט/מבריק לשנים 2019-2022 (באלפי גיליונות שהוזמנו) :

שנת 2022	שנת 2021	שנת 2020	שנת 2019	גודל נייר	משקל נייר בגרמים
-	-	45	-	33*48.7	90
-	150	-	-	50*70	115
-	-	70	-	33*48.7	
100	-	-	3.5	50*70	130-135
100	-	145	-	33*48.7	
-	-	20	-	50*70	170
-	-	195	-	33*48.7	
50	-	120	0.25	50*70	220-250
-	-	45	-	33*48.7	
-	12	0.8	-	50*70	300-350
-	-	45.25	-	33*48.7	

14.3.1.6. צריכת נייר כימי לשנים 2019-2022 (באלפי גיליונות שהוזמנו) :

שנת 2022	שנת 2021	שנת 2020	שנת 2019	גודל נייר	משקל נייר בגרמים
100	80	204.5	48	84*60	65

#### 14.4 מפרטים טכניים ליצור נייר

14.4.1. הנייר מסוג נטול עץ, כרומו או כימי הנדרש לאספקה לפי סלים א', ב' ו' יידרש לעמוד בדרישות המפרט הטכני המפורט בנספח 1 לפרק ג' של מסמכי המכרז, מפרט T-037 המעודכן לתאריך 15.08.2022.

14.4.2. הנייר מסוג נטול עץ הנדרש לאספקה לפי סל ג' יידרש לעמוד בדרישות המפרט הטכני המפורט בנספח 2 לפרק ג' של מסמכי המכרז, מפרט T-040 המעודכן לתאריך 19.07.2022.

14.4.3. מעת לעת, עשוי לפנות המזמין אל הספקים לצורך ביצוע עדכונים במפרטים הטכניים. עדכונים אלו יהיו מתואמים עם הספקים והספקים לא יהיו זכאים לכל תמורה נוספת במקרה של עדכונים כאלו.

#### 14.5 היערכות המציעים הזוכה/ים לביצוע השירותים המבוקשים

14.5.1. המציעים הזוכה/ים יהיו ערוכים לקבלת הזמנות עבודה מהמזמין תוך 14 ימים ממועד חתימת הסכמי ההתקשרות בינם לבין המזמין.

#### 14.6 הזמנת נייר

14.6.1. בהתאם לצרכי המזמין בשירותים נשוא המכרז, יוציא המזמין הזמנות מסגרת לרכש נייר, הזמנות המסגרת יהוו היקף תקציבי מאושר ולא התחייבות לניצולו המלא. בתחום הזמנות המסגרת, יוציא המזמין הוראות פרטניות לאספקת הנייר הנדרש.

14.6.2. צרכי המזמין הם בגיליונות חתוכים, לכן חישוב משקל הנייר יתבצע בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{משקל (ק"ג)} = \text{כמות גיליונות } X \text{ (ק"ג) משקל } X \text{ (מטר) רוחב } X \text{ (מטר) אורך}$$

לדוגמה: המשקל להזמנת 45,000 גיליונות נייר במשקל 80 גרם במידות 89 ס"מ \* 57 ס"מ הוא:

$$0.89 \times 0.57 \times 0.08 \times 45,000 = 1,826.28 \text{ ק"ג}$$

## 14.7. אספקת הנייר

14.7.1. הספק יספק את הנייר בהתאם למפורט בהזמנת הרכש.

14.7.2. מועדי האספקה יהיו כמפורט להלן, אלא אם כן תואם עם הספק מועד אחר:

קטגוריה	עד כמות של 5 טון	יתרת הכמות מעל 5 טון ועד 30 טון	יתרת הכמות מעל 30 טון
נייר נטול עץ ונייר כרומו	תוך 3 ימי עבודה	תוך 8 ימי עבודה	תוך 30 ימי עבודה
נייר כימי	תוך 5 ימי עבודה	תוך 8 ימי עבודה	לא רלוונטי

\*המועדים בטבלה נמנים באופן מצטבר לדוגמא הזמנת 35 טון נייר נטול עץ

אספקה תהיה ממועד קבלת דרישה:

5 טון תוך 3 ימי עבודה

25 טון נוספים תוך 5 ימי עבודה נוספים

5 טון אחרונים תוך 22 ימי עבודה נוספים

14.7.3. על הספק מוטלת האחריות המלאה והישירה לכל שלבי האספקה, השינוע והובלת הנייר לכל היעדים ועל חשבוננו, כפי שיוגדרו בהזמנת הרכש על ידי המזמין.

14.7.4. יודגש כי הדרישה לאספקת נייר חתוך לפי מידה אינה עילה לעיכוב בזמני האספקה שנקבעו בהזמנת הרכש או בסעיף 14.7.2 שלעיל.

14.7.5. במקרה בו עלול להיווצר עיכוב באספקת הנייר מכל סיבה שהיא, יידע הספק המבצע את נציג המזמין. יובהר כי אין בקיום חובת היידוע על ידי שליחת ההודעה בדוא"ל או בכל אמצעי אחר כדי להפחית מאחריותו של הספק לעמוד באספקת ההזמנה במועד שנקבע לו.

14.7.6. מועד האספקה יחושב מעת מסירת הנייר ליעדי ההובלה שהוגדרו על ידי המזמין (ראו להלן), בצירוף תעודת משלוח חתומה בשמו המלא ובחתימתו של נציג המזמין ו/או נציג מוסמך מטעמו של מקבל הנייר במקום המסירה. יש לציין על גבי תעודת המשלוח את תאריך הקבלה על ידי הלקוח. תעודה משלוח ללא פרטים מלאים ו/או קריאים, תוחזר לספק המבצע לצורך תיקונים ולהשלמות.

14.7.7. אספקת הנייר תכלול את אריזתו והובלתו כאשר הוא נקי מאבק, פיח, ו/או כל לכלוך אחר ובהתאם למפורט במכרז ולהנחיות המזמין. האחריות לשלמות הנייר המוזמן עד להגעתו ליעד הנדרש היא על הספק, והוא יישא בכל נזק שייגרם בכל צורה ומכל סיבה שהיא.

14.7.8. המזמין אינו מתחייב לבדוק את הנייר מיד עם קבלתו והוא שומר לעצמו את הזכות לעשות זאת במועד אחר מאוחר יותר.

#### 14.8. יעדי האספקה

14.8.1. הובלת הנייר בדרך כלל מתבצעת למחסני המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים - ימי העבודה לאספקת הנייר למחסני המדפיס הממשלתי הם א'ה' בין השעות 7:30 – 16:00, בתיאום מראש עם נציג המזמין.

14.8.2. יחד עם זאת, לעתים רחוקות, יידרש ספק הנייר להוביל את הנייר ליעדי הובלה נוספים בהתאם לצרכי המזמין:

14.8.2.1. מתחם וועדת הבחירות המרכזית, אזור התעשייה חבל מודיעין.

14.8.2.2. בתי דפוס בכל רחבי מדינת ישראל ובכלל זה יהודה ושומרון, המספקים שירותים למדפיס הממשלתי.

14.8.3. באחריות הספק המבצע לתאם ולוודא טלפונית עם נציגו המוסמך של מקבל הנייר במקום פריקת הנייר בטרם ביצוע האספקה, את מועד האספקה המדויק והימצאותו של הנציג מקבל הנייר, וכן את מיקום קבלת הנייר.

14.8.4. יובהר כי בחלק מיעדי המשלוחים קיימת בעיית נגישות ברכב או באמצעי שינוע. על הספק להיערך מראש ולתאם מול כל איש קשר ביעד את אופן מסירת הנייר כפי שיידרש.

#### 14.9. פיקוח ובקרה

14.9.1. הספק יבצע ביקורת איכות על הנייר אותו הוא מספק למזמין באופן שיבטיח מניעת טעויות וליקויים.

14.9.2. במשך תקופת ההתקשרות המזמין יהיה רשאי למנות מפקח מטעמו על מתן השירותים של הספק. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המפקח או עם כל גורם מפקח אחר מטעם המזמין. התחייבות זו כוללת העמדת כל המידע הנדרש ומתן גישה לאתר הספק.

14.9.3. אישור הטובין כמתאימים לדרישות, ייעשה על ידי המפקח, והחלטתו בנושא תהיה מכרעת. המזמין אינו מתחייב לבדוק את הטובין מיד עם קבלתם, ועל אף האמור בכל דין הוא לא יהיה מנוע מלטעון כי הטובין אינם מתאימים לדרישות המפרט וההסכם גם כעבור זמן ממועד הספקתם ובסמוך למועד השימוש בהם.



14.9.4. מוסכם בין הצדדים כי נייר פגום שיתגלה בכל אחד מתהליכי האספקה, האחסון או הייצור יוחלף ללא דיחוי באחריות הספק ועל חשבונו. בנוסף ומבלי לגרוע באמור לעיל, המזמין יהיה זכאי לפיצויים מוסכמים כמפורט בהסכם ההתקשרות המצורף למכרז בפרק ד'.

## 14.10. אנשי קשר מצד המזמין

### 14.10.1. מנהל המחסנים

14.10.1.1. נציג המזמין האחראי לנושאים המקצועיים והטכניים והקשורים לפיקוח ולמעקב על עמידת הספקים בהתחייבויותיהם בגין ההתקשרות ותנאיה, הינו המנהל האחראי על המחסנים במדפיס הממשלתי או מי מטעמו.

### 14.10.2. מנהלת תחום רכש ואספקה

14.10.2.1. נציגת המזמין האחראית לנושאים הקשורים להוצאת הזמנות רכש וניהולן הינה מנהלת תחום רכש ואספקה במדפיס הממשלתי או מי מטעמה.

### 14.10.3. נציג הספק ("מנהל הלקוח")

14.10.3.1. מנהל הלקוח יהיה העובד אשר הוצג על ידי המציע בהצעתו.

14.10.3.2. מנהל הלקוח אחראי מטעמו לרכז ולנהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הספק לביצוע העבודות נשוא המכרז.

14.10.3.3. מנהל הלקוח יהיה אחראי לכל עניין הקשור לאספקת הנייר למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

14.10.3.4. מנהל הלקוח יהיה זמין במהלך שעות העבודה ובאופן סביר, ככל שיידרש, אף לאחריהן באמצעות טלפון חכם נייד, כולל יכולת המכשיר לקבלת דוא"ל, שאת מספרו יש להעביר למזמין מיד עם ביצוע ההתקשרות.

14.10.3.5. מנהל הלקוח יהיה זמין למזמין באמצעות הדוא"ל ו/או הטלפון הנייד בשעות העבודה המקובלות ומעבר לשעות העבודה המקובלות לרבות סופי שבוע וימי חול מועד עבור מקרים דחופים.

14.10.3.6. המזמין, מיוזמתו, רשאי להורות לספק להחליף את מנהל הלקוח שלו, במידה ומצא כי הוא אינו ממלא את תפקידו באופן מיטבי, או מכל

סיבה אחרת שימצא לנכון. הספק יחליף את מנהל הלקוח תוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום במחליף בעל כישורים מתאימים.

#### 14.10.4 קבלני משנה מטעמו של הספק המבצע

14.10.4.1 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה לביצוע ההובלות וחיתוך נייר בלבד. לכל תחום פעילות אחר, הספק אינו רשאי לפעול באמצעות קבלני משנה, אלא בנסיבות חריגות, לפי אישור מיוחד נקודתי ומראש של המזמין.

14.10.4.2 בכל מקרה הספק המבצע יהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה ובכלל זה הובלת הנייר כמפורט במכרז זה, וכי לא יהיה באישור להשתמש בספק משנה כדי לשחרר את המציע מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי מכרז זה ועל פי כל דין.

14.10.4.3 ככל שיתקשר ספק עם ספקים אחרים, יחולו עליהם כל חובה המנויה במכרז, ובפרט לעניין ניגודי עניינים, שמירת סודיות ויכולת המזמין לפקח על עבודתם. יחד עם זאת, אין באמור לעיל כדי ללמד על חובות כלשהם של המזמין כלפי קבלני המשנה.

14.10.4.4 הספק המבצע לא יתקשר עם מי שאינו מתחייב מראש לעמוד בדרישה של המזמין לפקח על עבודתו.

14.10.4.5 למען הסר ספק, היעזרות בחברת בת תחשב כהיעזרות בקבלן משנה.

# נספח 1 – מפרט T-037 לנייר כימי, כרומו ונטול עץ (מהדורה E)

תאריך עדכון 15.08.2022

## 1. ייעוד

נייר להדפסה באופסט, אינדיגו ודיגיטלי.

## 2. הגדרות כלליות

2.1. פני הנייר יהיו נקיים. בנייר לא יהיו חורים, קמטים, גלים וחומר זר כלשהו. שפות הגיליונות תהיינה ישרות ובזוויות ישרות ביניהן.

2.2. גיליונות הנייר ביחידות אריזה שלמות (באלות/חבילות) תהייה אחידות וללא סטייה.

2.3. סטייה מגודל הנקוב  $\pm 1.5$  מ"מ תתאפשר בין אריזות שלמות (באלה/חבילה).

2.4. הנייר יעמוד בתקני ISO:

2.4.1. ISO536

2.4.2. ISO534

2.4.3. ISO11475

2.4.4. ISO2471

2.4.5. ISO8254-1

2.4.6. ISO8270-2

2.4.7. ISO8791-4

## 3. הגדרת טכניות

3.1. סוג נייר: נטול עץ.

3.1.1. צבע הנייר: לבן.

3.1.2. משקל: 70, 80, 90, 120, 180, 240 גרם.

3.2. סוג נייר: כרומו מט / מבריק.

3.2.1. צבע הנייר: לבן.

3.2.2. משקל: 90, 115, 130, 170, 220-250, 300-350 גרם.

3.3. סוג נייר: כימי עליון/תחתון/אמצעי.

3.3.1. צבע הנייר: לבן, צהוב, ירוק, ורוד, כחול.

3.3.2. משקל: 65, 90 גרם.

## 4. דרישות אריזה

4.1. הגיליונות יארוזו בהתאם לאחת החלופות מטה לפי דרישת המזמין.

4.2. אריזת נייר בחבילות

4.2.1. הגיליונות יארוזו בחבילות המכילות כמות קבועה ומדויקת של גיליונות ללא טולרנס.

- 4.2.2. חבילות הגיליונות תהיינה עטופות כהלכה בנייר אריזה 90 גרם. העטיפה תגן על תוכן החבילה מכל צדדיה.
- 4.2.3. יש לסדר את החבילות על גבי המשטח בדיוק בגודל של הנייר כך שהחבילות לא יבלטו מהמשטח. יש להגן על המשטח עם זוויות למניעת פגיעה בחבילות.
- 4.2.4. יש לעטוף את המשטח בשרינק קשיח מכל צדדיו כולל בחלק העליון.

#### 4.3. אריזת נייר בבאלות

- 4.3.1. יש להניח על המשטחים כמות קבועה של גיליונות כך שהגובה של המשטח מהרצפה לא יעלה על 115 ס"מ.
- 4.3.2. יש לסדר את הגיליונות על גבי המשטח בדיוק בגודל של הנייר כך שהנייר לא יבלוט מהמשטח. יש להגן על הנייר עם זוויות בצדדים ובפינות העליונות למניעת פגיעה בגיליונות.
- 4.3.3. יש לעטוף את המשטח בשרינק קשיח מכל צדדיו כולל בחלק העליון.
- 4.3.4. יש לסמן כל 100/125/250/500 גיליונות עם סימון בולט (בהתאם לעובי הנייר).

#### 4.4. אופן סימון כל חבילה/משטח/באלה.

- 4.4.1. שם היצרן.
- 4.4.2. סוג הנייר, צבע ומשקל.
- 4.4.3. מידת הגיליונות.
- 4.4.4. כיוון.
- 4.4.5. כמות בחבילה/משטח.
- 4.4.6. תאריך ייצור.

## נספח 2 – מפרט T-040 לנייר כימי, כרומו ונטול עץ (מהדורה D)

תאריך עדכון 19.07.2022

1. ייעוד- נייר להדפסה באופסט רטוב או דיגיטלי.

### 2. הגדרות כלליות

2.1. פני הנייר יהיו נקיים. בנייר לא יהיו חורים, קמטים, גלים וחומר זר כלשהו. שפות הגיליונות תהיינה ישרות ובזוויות ישרות ביניהן.

2.2. גיליונות הנייר ביחידות אריזה שלמות (באלות/חבילות) תהיינה אחידות וללא סטייה.

2.3. סטייה מגודל הנקוב  $\pm 1.5$  מ"מ תתאפשר בין אריזות שלמות (באלה/חבילה).

### 3. הגדרת תכונות

3.1. הרכב: נטול עץ.

צבע הנייר: לבן.

כיוון: קצר.

סוג נייר	משקל ISO 536	עובי ISO 534	לובן ISO 11475	שקיפות ISO 2471	ברק ISO/DIS 8254-1	בהירות ISO 2470-2	חספוס ISO 8791-4
	70	7.5-9	115-145	$93 \pm 2$	X	95-99	3,965 – 3,031

### 4. דרישות אריזה

#### 4.1. אריזת נייר בבאלות

4.1.1. המשטחים יהיו חדשים שעברו חיטוי נגד מזיקים.

4.1.2. יש להניח על המשטחים כמות של 10,000 - 12,000 גיליונות בהתאם להנחיית המזמין, עם סימון בולט כל 250 גיליונות.

4.1.3. יש לסדר את הגיליונות על גבי המשטח בדיוק בגודל של הנייר כך שהנייר לא יבלוט מהמשטח. יש להגן על הנייר עם זוויות בצדדים ובפינות העליונות למניעת פגיעה בגיליונות.

4.1.4. יש לכסות את המשטח בחלק העליון עם קרטון עבה 600 גר' או דיקט ולעטוף את המשטח בשרינק קשיח מכל צדדיו כולל בחלק העליון.

#### 4.2. סימון המשטח

4.2.1. שם היצרן.

4.2.2. סוג הנייר, צבע ומשקל.

4.2.3. מידת הגיליונות.

4.2.4. כיוון.

4.2.5. כמות.

4.2.6. תאריך ייצור.

4.2.7. יש להוסיף סימן בולט ועמיד בגודל 4A על כל משטח עם כיתוב "מיועד לוועדת הבחירות המרכזית לכנסת".

## **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

### בין

המדפיס הממשלתי

(להלן: "המזמין")

### מצד אחד

### ל בין

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

### מצד שני

**הואיל והמזמין פרסם את מכרז 4-2022 - אספקת נייר עבור המדפיס הממשלתי (להלן: "המכרז"), לקבלת הטובין והשירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("הטובין");**

**והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");**

**והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז לאספקת הטובין והשירותים המפורטים בסל \_\_\_\_ של המכרז;**

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – אישור ביטוח בפורמט אחיד;

1.1.5 נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.6 נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו [באתר מינהל הרכש הממשלתי](#) (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה או עד לניצול היקף ההתקשרות המרבי המוקדם מבין שניהם ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, ועד ל - 36 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. היקף ההתקשרות עבור סל א' לא יעלה על 2,000,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין ובתוספת הפרשי הצמדה, ככל ויהיו.

2.3. היקף ההתקשרות עבור סל ב' לא יעלה על 1,000,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין ובתוספת הפרשי הצמדה, ככל ויהיו.

2.4. בתקופת ההתקשרות לסל ג' יכול ויתקיימו עד 2 מערכות בחירות בכל שנה, אם בכלל. היקף ההתקשרות המרבי לתקופת ההתקשרות יעמוד על הסכום של 2,500,000 ₪ ובתוספת מע"מ כדין והפרשי הצמדה. סכום זה משקף תרחיש מקסימלי של קיום שתי מערכות בחירות בשנה ולפי מספר של 50 מפלגות. יודגש כי כאמור לעיל אין כל ודאות בדבר מספר מערכות הבחירות שיתקיימו וכמות המפלגות שיתמודדו, ההיקף הכספי בפועל יהיה בהתאם לצורך (כ-120,000 גיליונות לכל מפלגה).

2.5. ההיקפים האמורים מתייחסים לתקופת ההתקשרות הראשונה (12 חודשים או עד לניצול מלוא ההיקף- המוקדם מביניהם).

2.6. באשר לתקופת ההארכה, למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרויות בסכום מצטבר של עד 16,500,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין ובתוספת הפרשי הצמדה, ככל ויהיו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

2.7. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.



2.8. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה.

### 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין בהתאם להסכם.
- 3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.
- 3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

### 4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

## 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (*integrity*) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

5.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

5.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

5.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

5.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

5.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

## 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

## 7. בעלות וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.

7.2. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת הפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט ע"ד שבהם יידרש לצורך כך.

7.3. המזמין יודיעו לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך.

7.4. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.

7.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.7. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

## 8. קבלני משנה

8.1. במידה וקבל הספק אישור לשימוש בקבלני משנה, בכפוף לאמור במסמכי המכרז

8.1.1. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי עורך המכרז.

8.1.2. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, לפי אישור מראש של המזמין כאמור במסמכי המכרז, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## 9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי ההסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.

10.2. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד 190790 נייר לבן גולמי וחתוך להדפסה, בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

10.3. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## 11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש תוך 15 יום ממועד המשלוח, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), חישוב הפרשי הצמדה- ככל והיו, סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את

פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד

הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## 12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, כמפורט להלן:

12.1.1. **עבור סל א'** - ערבות בהיקף של 100,000 ₪.

12.1.2. **עבור סל ב'** - ערבות בהיקף של 50,000 ₪.

12.1.3. **עבור סל ג'** - ערבות בהיקף של 50,000 ₪.

12.1.4. ספק אשר זכה ביותר מסל אחד, יגיש ערבות עם סכום מצטבר לפי זכייתו.

12.2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד 190790 נייר לבן גולמי וחתוך להדפסה, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שייקבע על ידי המזמין.

12.3. ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט **כנספח ג'** להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

12.4. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

12.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

12.6. תוקף הערבות יהיה 120 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 120 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת הטובין או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.8. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.9. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

### 13. הגבלת אחריות

13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת הטובין על פיו או קשור אליהם.

13.4. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.

13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

#### 14. דרישות ביטוח

14.1. הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - המדפיס הממשלתי, ולהציג למזמין את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

##### 14.1.1. ביטוח חבות מעבידים

14.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.1.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מ – 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

14.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.

14.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המדפיס הממשלתי היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

##### 14.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

14.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.1.2.2. גבול האחריות בגין נזקי גוף ורכוש לא יפחת מ – 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

14.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

14.1.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.



14.1.2.5. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל.

14.1.2.6. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שנותן השירותים או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.

14.1.2.7. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

14.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המדפיס הממשלתי ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 14.1.3. ביטוחים נוספים

14.1.3.1. הספק ידאג ויודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה, ככל ויאושרו, לרבות קבלני משנה לביצוע הובלות, יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – המדפיס הממשלתי ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם ויכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

### 14.1.4. כללי

בפוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

14.1.4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – המדפיס הממשלתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

14.1.4.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב המדפיס הממשלתי.

14.1.4.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - המדפיס הממשלתי ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

- 14.1.4.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- 14.1.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 14.1.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 14.1.4.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 14.1.4.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 14.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המדפיס הממשלתי להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – המדפיס הממשלתי, בתוקף.
- 14.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למזמין עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למדפיס הממשלתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בסעיף זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.**
- 14.4. מדינת ישראל – המדפיס הממשלתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי הביטוח ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח. מוסכם כי הספק יהיה

רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

14.5. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – המדפיס הממשלתי, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – המדפיס הממשלתי, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

14.6. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

14.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המדפיס הממשלתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

14.8. אי עמידה בתנאי בסעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## **15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם**

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

15.2. אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו.

15.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.4. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## **16. הפסקת ההתקשרות**

16.1. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

- 16.2. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 16.3. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 16.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.4.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
  - 16.4.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
  - 16.4.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
  - 16.4.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
  - 16.4.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
  - 16.4.6. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## **17. סיום התקשרות**

- 17.1. בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו.
- 17.2. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.
- 17.3. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

## **18. הפרת ההסכם**

- 18.1. הפרה יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

- 18.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 18.1.2. חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;
- 18.1.3. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 18.1.4. אספקת טובין שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם כאשר ההפרה לא תוקנה ע"י הספק לפי דרישת המזמין;
- 18.1.5. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם;
- 18.1.6. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 18.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.
- 18.3. הפרת הסכם שאינה יסודית -
- 18.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהי רשאי המזמין לפעול בהתאם למפורט להלן בסעיף זה.
- 18.3.2. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**
- 18.3.2.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 18.3.2.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 18.3.2.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

### 18.3.3 קיזוז ועכבון –

18.3.3.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

18.3.3.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

### 18.3.4 חילוט ערבות –

18.3.4.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

18.3.4.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

18.3.4.3 ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

18.3.4.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

18.3.1. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השירות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	איחור באספקת נייר	כל יום איחור	700 ש"ח
2	אספקת נייר שלא בהתאם למפרט הטכני	לכל משטח	200 ש"ח
3	איחור במועד הפקת חשבון	לכל חשבון	2,000 ש"ח

18.3.1.1. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

18.3.1.2. למזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

18.3.1.3. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

18.3.2. רכש מספק חלופי –

18.3.2.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת ההסכם, טובין הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

**19. תרופות מצטברות**

19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.3. כתובת דוא"ל המזמין:

20.3.1. בנושאי רכש וחשבונות: \_\_\_\_\_.

20.3.2. בנושאי \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_.

20.3.3. בכל נושא אחר: \_\_\_\_\_.

20.3.4. במידת הספק, יש לשלוח הודעת הדוא"ל לכל כתובות המזמין.

20.4. כתובת דוא"ל הספק:

20.5. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

## 21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.



ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

**נספח ג' - תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)**

**מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד**  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום DD/MM/YYYY ב-HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

**מנפיק הערבות:**

מס' סניף: \_\_\_\_\_  
טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

**מקבל הערבות:**

\_\_\_\_\_

**הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):**

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

**נושא הערבות:**

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

**סכומים ותאריכים**

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) - תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

**ניסוח ההתחייבות**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.



נספח ד' – אישור ביטוח בפורמט אחיד

## נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
המדפיס הממשלתי

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז אספקת נייר עבור המדפיס הממשלתי מספר 4-2022 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

### 1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

### 2. תנאי ההצמדה

- 2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.2 התאריך הקובע – תאריך הפקת החשבונית.
- 2.3 המדד – מדד 190790 נייר לבן גולמי וחתוך להדפסה.
- 2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.

### 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
  - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
  - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
  - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.